



GUVERNUL
ROMÂNIEI

Ministerul
Agriculturii și Dezvoltării
Rurale
DGP-AMPOP



UNIUNEA
EUROPEANĂ



INSTRUCȚIUNI

pentru atribuirea contractelor de achiziții de produse, servicii sau
lucrări cofinanțate din FEP prin POP 2007-2013, efectuate de către Beneficiari privați

I. Definiții:

- Fonduri publice - prin fonduri publice se înțelege cofinanțarea prin Programul Operațional pentru Pescuit (75%) și Buget Național (25%)
- Achizitor – Beneficiarul care dobândește cu titlu definitiv sau temporar produse, servicii sau lucrări.
- Beneficiar privat – achizitorul care nu are calitatea de autoritate contractantă în conformitate cu art. 8 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau care nu îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 9 lit. c și c¹ din aceeași ordonanță
- Procedura de achiziție – Procesul prin care achizitorul atribuie contractul de achiziție de produse, servicii sau lucrări și care se alege în funcție de valoarea estimată a contractului de achiziție respectiv, în sensul prezentelor instrucțiuni este Cererea de Oferte.
- Operator economic – oricare furnizor de produse, prestator de servicii ori executant de lucrări - persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piață produse, servicii și/sau execuție de lucrări

II. Baza Legală

- OUG 34 /2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
- HOTĂRÂRE nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora

III. Obiective:

Prezenta instrucțiune are ca obiectiv atribuirea contractelor de achiziții, încheiate în scopul implementării proiectelor cofinanțate din FEP prin POP 2007-2013, cu respectarea principiului liberei circulații a mărfurilor (Tratatul CE, articolul 28), principiului libertății de stabilire (articolul 43) și principiului libertății de a presta servicii (articolul 49), precum și principiile care decurg din acestea, precum egalitatea de tratament, nediscriminarea, recunoașterea reciprocă, proporționalitatea și transparența.

IV. Domeniu de aplicare:

Beneficiarii, care conform art. 8, din OUG 34/2006 nu au calitatea de autoritate contractantă și nu îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 9 lit. c și c¹ din ordonanța menționată anterior, vor aplica **obligatoriu prevederile prezentei instrucțiuni (vezi tabelul nr.1).**

!!! Prezentele instrucțiuni nu se aplică în cazul contractelor care au ca obiect, achiziționarea/închirierea bunurilor imobile și forța de muncă.

!!! Notă: Prezentele Instrucții se aplică pentru toate achizițiile din cadrul proiectului (atât pentru achizițiile începute înainte de depunerea Cereri de finanțare, cât și pentru cele realizate ulterior).

Tabelul nr. 1 – Metodologia de alegere a cadrului legal de achiziție aplicabil în vederea atribuirii unui contract de bunuri, servicii sau lucrări:

Tip contract	Condiții	Procedura de achiziție de urmat
Achiziție de PRODUSE	Cumulativ: <ul style="list-style-type: none">contractul de achiziție respectiv este finanțat, indiferent de proporție, din fonduri publice*;indiferent de valoarea estimată a contractului respectiv.	Se aplică procedurile de achiziție prevăzute în cadrul prezentelor instrucțiuni.
Achiziție de SERVICII	Cumulativ: <ul style="list-style-type: none">contractul de achiziție respectiv este finanțat, în proporție de mai mult de 50% din fonduri publice*;valoarea estimată a contractului respectiv este mai mare sau egală decât echivalentul în Lei a 193.000 Euro, fără TVA.	Se aplică una din procedurile de atribuire prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și celelalte Acte normative din domeniul achizițiilor publice.
	Cumulativ: <ul style="list-style-type: none">contractul de achiziție respectiv este finanțat, în proporție de mai mult de 50% din fonduri publice*;valoarea estimată a contractului respectiv este mai mică cu echivalentul în Lei a 193.000 Euro, fără TVA.	Se aplică procedurile de achiziție prevăzute în cadrul prezentelor instrucțiuni.
	Cumulativ: <ul style="list-style-type: none">contractul de achiziție respectiv este finanțat, în proporție egală sau mai mică de 50% din fonduri publice*;indiferent de valoarea estimată a contractului respectiv.	Se aplică procedurile de achiziție prevăzute în cadrul prezentelor instrucțiuni.

Tip contract	Condiții	Procedura de achiziție de urmat
Achiziție de LUCRĂRI	Cumulativ: <ul style="list-style-type: none"> contractul de achiziție respectiv este finanțat, în proporție de mai mult de 50% din fonduri publice*; valoarea estimată a contractului respectiv este mai mare sau egală decât echivalentul în Lei a 4.845.000 Euro, fără TVA. 	Se aplică una din procedurile de atribuire prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și celelalte Acte normative din domeniul achizițiilor publice..
	Cumulativ: <ul style="list-style-type: none"> contractul de achiziție respectiv este finanțat, în proporție de mai mult de 50% din fonduri publice*; valoarea estimată a contractului respectiv este mai mică cu echivalentul în Lei a 4.845.000 Euro, fără TVA. 	Se aplică procedurile de achiziție prevăzute în cadrul prezentelor instrucțiuni.
	<ul style="list-style-type: none"> contractul de achiziție respectiv este finanțat, în proporție egală sau mai mică de 50% din fonduri publice*; indiferent de valoarea estimată a contractului respectiv. 	Se aplică procedurile de achiziție prevăzute în cadrul prezentelor instrucțiuni.

* prin fonduri publice se înțelege cofinanțarea prin Programul Operațional pentru Pescuit (75%) și Buget Național (25%)

V. Procedurile de atribuire stabilite în prezentele instrucțiuni sunt următoarele:

1. Achiziția directă
2. Cererea de oferte

V.1 Descrierea procedurilor:

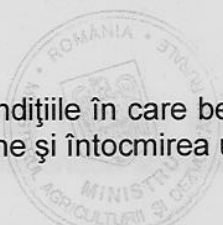
V.1.1 ACHIZIȚIA DIRECTĂ

Achiziția directă reprezintă o modalitate de a cumpăra direct produse, servicii sau lucrări, de valoare mică. Această modalitate se aplică în cazul în care valoarea achiziției pentru fiecare produs, serviciu sau lucrare în parte nu depășește echivalentul în lei fără TVA a 15.000 Euro.

Achiziția directă se realizează pe bază de document justificativ, motiv pentru care se consideră document justificativ contractul de achiziție sau factura fiscală (în cazul achiziționării de bunuri).

Atenție!!

- Se interzice achizitorului să divizeze un contract în mai multe contracte de valoare mai mică în vederea evitării procedurii cerere de oferte din cadrul prezentelor instrucțiuni.
- Se interzice achizitorului să divizeze un contract în mai multe contracte de valoare mai mică în vederea evitării încadrării acestora sub pragurile peste care este obligatorie aplicarea prevederilor OUG 34/2006.



În condițiile în care beneficiarul achiziționează direct un produs pe baza de factură fiscală se impune și întocmirea unei **notei privind justificarea achiziției în cadrul proiectului.**

V.1.2 CEREREA DE OFERTE

Prin procedura de achiziție – cerere de oferte, se înțelege totalitatea etapelor după parcurgerea cărora beneficiarii obțin produsul (sau dreptul de utilizare a acestuia), serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție.

Principiile procedurii de achiziție

Pe parcursul procesului de achiziție a produselor, serviciilor și lucrărilor necesare realizării proiectelor cofinanțate din FEP prin POP 2007-2013, beneficiarii privați vor adopta deciziile corespunzătoare, având în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor publice;
- asumarea răspunderii;
- neretroactivitatea contractului.

Prin nediscriminare și tratament egal se înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, pe parcursul întregului proces de achiziție, a unor reguli, criterii și cerințe identice pentru toți operatorii economici interesați, astfel încât oricare dintre aceștia să poată participa la procedura de achiziție și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractant. Regulile, criteriile și cerințele impuse nu trebuie să facă referire la condiții care pot conduce la apariția unor situații în care operatorii economici din alte țări ar putea fi discriminați în raport cu operatorii economici stabiliți în România.

Prin recunoaștere reciprocă se înțelege acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene și recunoașterea diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Prin transparență se înțelege aducerea în avans la cunoștința publicului larg a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de achiziție, în special cu privire la oportunitatea operatorilor economici interesați de a participa la procedura de achiziție și la asigurarea accesului acestora la documentația elaborată precum și la informațiile referitoare la rezultatul aplicării procedurii respective.

Prin proporționalitate se înțelege asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului și cerințele care trebuie îndeplinite de către operatorii economici interesați de îndeplinirea respectivului contract, în vederea participării acestora la procedura de achiziție.

Eficiența utilizării fondurilor publice reprezintă aplicarea procedurii de achiziție pe baze competiționale și utilizarea de criterii care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii unui raport optim între calitate și preț.

Prin asumarea răspunderii se înțelege determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Prin neretroactivitatea contractului se înțelege că orice contract semnat în condițiile acestei instrucțiuni începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Aceasta înseamnă că nici o plată nu poate fi efectuată și nici un bun, serviciu sau lucrare nu poate fi furnizat, prestat sau executat anterior semnării contractului. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.

Pași de urmat în vederea aplicării procedurii - Cererea de oferte

Procesul de achiziție cuprinde:

- etapa premergătoare inițierii procedurii de achiziție;
- aplicarea procedurii de achiziție și, respectiv, încheierea contractului;


În cele ce urmează sunt descrise schematic operațiunile și activitățile aferente fiecărei etape din cadrul procesului de achiziție:


Tabelul nr. 2 – Etapele procesului de achiziție – Cererea de oferte

Nr. Crt.	Etapa procesului de achiziție	Operațiunea	Activități
I.	Etapa premergătoare inițierii procedurii de achiziție	I.1. Alegerea cadrului legal de achiziție aplicabil în vederea atribuirii unui contract de bunuri, servicii sau lucrări	I.1.1. Stabilirea obiectului achiziției și determinarea valorii estimate a contractului I.1.2. Verificarea condițiilor prevăzute în <i>tabelul nr. 1</i> , din prezentele instrucțiuni și alegerea în consecință a cadrului legal de achiziție aplicabil în vederea atribuirii unui contract de bunuri, servicii sau lucrări, precum și procedurii de achiziție de urmat
		I.2. Elaborarea documentației pentru ofertanți (cererii de oferte)	I.2.1. Precizarea informațiilor generale privind beneficiarul I.2.3. Formularea instrucțiunilor privind formalitățile care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de achiziție (data limită de depunere a ofertelor, perioada de valabilitate a ofertelor, instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertei)

Nr. Crt.	Etapa procesului de achiziție	Operațiunea	Activități
			<p>I.2.4. Opțional, stabilirea cerințelor minime de calificare/selecție a ofertanților</p> <p>I.2.5. Descrierea obiectului contractului precum și a necesităților, obiectivelor și constrângerilor beneficiarului, în funcție de care operatorii economici interesați își vor întocmi ofertele</p> <p>I.2.6. Stabilirea criteriilor de evaluare a ofertelor</p> <p>I.2.7. Precizarea informațiilor privind clarificările suplimentare cu scopul soluționării potențialelor dispute</p> <p>I.2.8. Dacă este cazul, precizarea clauzelor contractuale obligatorii</p> <p>I.2.9. Întocmirea anunțului de participare și/sau invitație de participare pe baza informațiilor esențiale din cererea de oferte</p>
II.	Aplicarea procedurii de achiziție	II.1. Publicarea anunțului de participare și/sau transmiterea invitației de participare ¹	II.1.1. Anunțul de participare se publică, utilizând unul dintre următoarele mijloace: pe situl Internet al beneficiarului pe un portal web reprezentativ, în cazul în care situl Internet propriu nu este disponibil într-un cotidian de circulație națională în publicații locale (ziare, jurnale municipale pentru anunțuri);

¹ Pentru achizițiile începute înainte de depunerea Cereri de Finanțare, se consideră ca, asigurarea principiului „Transparenței” prin transmiterea unei invitații de participare către minim trei posibili ofertanți

Nr. Crt.	Etapa procesului de achiziție	Operațiunea	Activități
			<p>II.1.2. Invitația de participare se poate transmite, către minim trei operatorii economici care ar putea fi interesați și despre care beneficiarul are informații cu privire la capacitatea acestora de a îndeplini respectivul contract</p>
		<p>II.2. Punerea la dispoziția tuturor operatorilor economici interesați a documentației pentru ofertanți și/sau a informațiilor suplimentare solicitate de către aceștia</p>	<p>II.2.1. Documentația pentru ofertanți se pune la dispoziția tuturor operatorilor economici care, în urma parcurgerii informațiilor publicate în condițiile de mai sus în cadrul anunțului de participare, își exprimă interesul de a participa la procedura de achiziție</p>
		<p>II.2.2. Beneficiarul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată de către operatorii economici privind cererea de oferte</p>	
			<p>II.3.1. Transmiterea ofertelor se poate realiza prin poștă, fax, mijloace electronice sau prin orice combinație a acestora; de asemenea, operatorii economici au dreptul de a depune oferta direct la sediul beneficiarului sau la orice altă adresă indicată de acesta în cererea de oferte.</p>
		<p>II.3. Depunerea și evaluarea ofertelor</p>	<p>II.3.2. Numirea Comisiei de evaluare: Actul de numire; Declarații de confidențialitate și imparțialitate (semnate în data deschiderii ofertelor);</p>
		<p>II.3.3. Deschiderea ofertelor -Proces – verbal al ședinței de deschidere a ofertelor</p>	
<p>II.3.4. Evaluarea ofertelor și selecția ofertei câștigătoare se realizează pe baza criteriilor de evaluare stabilite în Documentația pentru ofertanți</p>			
<p>II.3.5. Întocmirea raportului privind rezultatul procedurii de atribuire. (semnat</p>			

Nr. Crt.	Etapa procesului de achiziție	Operațiunea	Activități
			de membrii comisiei)
		II. 4. Finalizarea procedurii de achiziție, încheierea contractului	II.4.1 Comunicarea (scrisă) rezultatului procedurii de atribuire către toți ofertanții
			II.4.2. Încheierea (semnarea) contractului de achiziție
			II.4.3. Publicarea anunțului de atribuire, sau după caz a anunțului de anulare a procedurii (în aceleași condiții în care a fost publicată anunțului de participare)

Determinarea Valorii Estimate a Contractului

Pentru determinarea valorii estimate a contractului se va avea în vedere o analiză a prețurilor astfel încât să fie rezonabilă și să respecte principiul utilizării eficiente a fondurilor europene, respectiv al asigurării unui raport corect între rezultatul obținut și resursele financiare alocate

Justificarea/fundamentarea valorii estimate, trebuie să cuprindă prețurile orientative ce au stat la baza acestora și/sau o analiză cost-beneficiu detaliată.

Valoarea estimată a contractului se va realiza prin consultarea bazelor de date existente pe internet și/sau prin solicitarea efectivă de oferte de preț de la firme de specialitate, o alternativă a acestei metode este aceea de a solicita potențialului ofertant să furnizeze aceste oferte de preț.

Elaborarea documentației pentru ofertanți (specificații tehnice)

Se realizează prin completarea formularului Model „Documentația pentru ofertanți” (recomandat, dar se poate întocmi și sub altă formă, cu condiția obligatorie să cuprindă minim de datele prevăzute în acest formular).

Pentru elaborarea Documentației pentru ofertanți (specificații tehnice) se va avea în vedere următoarele:

Conflictul de interes

Pe parcursul aplicării procedurii de achiziție, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interes, și anume a situației în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție.

Atenție!!

Încălcarea prevederilor privind conflictul de interes se sancționează cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plată/rambursare, în funcție de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.

****conform art. 14 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora**

Accesul egal al operatorilor economici

Achizitorul nu trebuie să impună condiții discriminatorii directe sau indirecte potențialilor ofertanți din alte State Membre, cum ar fi cerința ca ofertanții interesați de contractul de achiziție respectiv să fie stabilit în același Stat Membru, sau în regiunea în care se află localizat acesta.

În cazul în care ofertanților li se solicită să transmită certificate, diplome sau alte înscrisuri, documentele furnizate din alte State Membre care oferă un nivel echivalent de garanție, acestea trebuie acceptate în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce a diplomelor, certificatelor și altor documente formale de calificare

Descrierea nediscriminatorie a obiectului contractului

Achizitorul are obligația să descrie obiectul contractului astfel încât să permită oricărui ofertant accesul egal la procedura de atribuire și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate de natură să restrângă concurența între operatorii economici.

Specificațiile tehnice nu trebuie să cuprindă sau să indice o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

În mod excepțional, se admite o astfel de indicație în situația în care o descriere suficient de precisă și inteligibilă a obiectului contractului nu este posibilă, și numai însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Descrierea obiectului contractului trebuie să corespundă, atunci când este posibil, necesităților/exigențelor oricărui utilizator, inclusiv ale persoanelor cu dizabilități.

Stabilirea unui termen limită adecvat pentru primirea ofertelor

Termenele limită prevăzute pentru primirea ofertelor trebuie să fie suficient de mari, astfel încât să permită persoanelor interesate să realizeze o analiză corespunzătoare și să pregătească oferta.

Abordarea transparentă și obiectivă

Toții potențialii ofertanți, participanți la procedură, trebuie să cunoască dinainte regulile aplicabile și să fie încredințați că aceste reguli sunt aplicate pentru toți participanții, în același mod.

Cerințe minime de calificare

Achizitorii au obligația ca în documentația către ofertanți să solicite ca cerință minimă de calificare:

- documente ce dovedesc faptul că ofertanții au ca domeniu de activitate, obiectul achiziției;
- documente ce dovedesc faptul că au venituri din domeniul solicitat;
- declarație conform căreia ofertantul nu se află în conflict de interese (cf. art. 15 din OUG 66/2011);

Decizia de atribuire a contractului

Atribuirea contractului trebuie, de asemenea, să respecte principiile nediscriminării și tratamentului egal, precum și excluderea oricăror avantaje injuste conferite unor anumiți participanți.

Criterii de atribuire utilizate pentru stabilirea ofertei câștigătoare sunt următoarele:

a) Prețul cel mai scăzut;

b) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

Achizitorul are obligația să precizeze în documentația către ofertanți, pentru achiziția de produse, servicii sau lucrări criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare.

În cazul criteriului „**prețul cel mai scăzut**”, achizitorul are obligația să atribuie contractul respectiv, operatorului economic care oferă prețul cel mai scăzut, în condițiile în care oferta corespunde cerințelor de natură tehnică și cantitativă descrise în documentația pentru ofertanți.

În cazul în care se optează pentru criteriul „**oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**”, achizitorul va stabili ca factori de evaluare a ofertelor, alături de preț, și factori care privesc nivelul calitativ, tehnic sau funcțional, cerințe de mediu, raportul cost/eficiență, precum și alte elemente considerate semnificative pentru evaluarea ofertelor.

Factorii de evaluare a ofertelor trebuie să fie cuantificați și transpuși într-un algoritm de calcul astfel încât să se asigure o evaluare obiectivă a ofertelor.

Exemplu:

Un achizitor intenționează să atribuie un contract de execuție lucrări utilizând criteriul „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, potrivit următorilor factori de evaluare, factori coprelați cu cerințele minime din caietul de sarcini:

-preț -70 puncte

-termen de execuție -30 puncte

Pret = prețul cel mai scăzut/prețul ofertei X 70

Termen execuție = termenul cel mai redus/termen X 30

Oferta = \sum punctajelor obținute

Decizia achizitorului de atribuire a contractului trebuie să fie luată în conformitate cu regulile stabilite la începutul procedurii și să respecte întocmai principiile nediscriminării și tratamentului egal.

Publicarea anunțului de participare și/sau transmiterea invitației de participare

Aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminării implică asigurarea transparenței procesului de atribuire a contractelor de achiziție prin asigurarea, în beneficiul oricărui potențial ofertant, a unui grad de publicitate suficient astfel încât să se asigure competiția între operatorii economici cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață produse, servicii și/sau execuție de lucrări.

Asigurarea transparenței presupune ca orice operator economic, potențial ofertant în cadrul procedurii de atribuire, să aibă acces la o informare adecvată cu privire la contractul respectiv, înainte ca acesta să fie atribuit, astfel încât acesta să aibă posibilitatea să-și exprime interesul în obținerea contractului respectiv.

Publicitatea se aplică numai în cazul procedurii de Cerere de oferte, detaliată în cadrul prezentelor instrucțiuni.

În cazul în care achizitorul nu a identificat minim 3 posibili ofertanți, atunci este obligat să publice un anunț de participare.

Mijloace de publicitate care pot fi utilizate

Achizitorul are dreptul să aleagă cel mai potrivit mijloc de publicitate a contractului respectiv.

Achizitorul poate publica un anunț de participare privind procedura de achiziție utilizată pentru atribuirea contractelor de achiziție, utilizând unul dintre următoarele mijloace:

- Internet - Internetul este considerat cel mai accesibil mijloc de realizare a publicității contractelor de achiziție, în special pentru IMM-urile care sunt în căutarea unor contracte mai mici, sau pentru ofertanții din alte State Membre. Acesta oferă o gamă largă de posibilități de publicitate a contractelor de achiziție prin publicarea unui anunț pe website-ul propriu al achizitorului, sau pe portaluri web specializate pentru publicitatea unor astfel de contracte de achiziție.
- Publicații naționale - cotidiene cu acoperire națională sau regională; publicații naționale specializate în anunțuri pentru achiziții publice (ex. Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a);
- Publicații locale (ziare locale, jurnale municipale pentru anunțuri);

Invitația de participare se poate transmite, către minim trei operatorii economici care ar putea fi interesați și despre care beneficiarul are informații cu privire la capacitatea acestora de a îndeplini respectivul contract.

Conținutul Anunțului de Participare/Invitația de Participare va respecta întocmai modelul de formular.

Punerea la dispoziția tuturor operatorilor economici interesați a documentației pentru ofertanți și/sau a informațiilor suplimentare solicitate de către aceștia

Transmiterea ofertelor și a oricăror altor documente necesare pe parcursul aplicării procedurii de achiziție se poate realiza prin poștă, fax, mijloace electronice sau prin orice combinație a acestora. Beneficiarul are dreptul de a preciza în documentația pentru ofertanți, modalitățile de comunicare pe care intenționează să le utilizeze pe parcursul aplicării procedurii de achiziție.

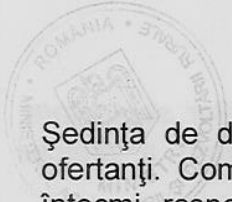
Notă !! Beneficiarul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată de către operatorii economici privind cererea de oferte

Depunerea și evaluarea ofertelor

Ofertele pot fi transmise prin poștă, fax, mijloace electronice sau prin orice combinație a acestora. Operatorii economici au dreptul de a depune oferta direct la sediul beneficiarului sau la orice altă adresă indicată de către acesta în documentația pentru ofertanți.

Evaluarea ofertelor se inițiază prin numirea Comisiei de evaluare și selecție a ofertelor (Actul de numire; Declarații de confidențialitate și imparțialitate semnate în data deschiderii ofertelor);

Recomandare:
Calitatea de președinte al comisiei de evaluare să fie atribuită beneficiarului/reprezentantului legal al proiectului



Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc la data stabilită în documentația pentru ofertanți. Comisia de evaluare și selecție va analiza conformitatea ofertelor primite și va întocmi, respectiv semna, procesul – verbal al ședinței de deschidere a ofertelor (conform modelului), după care se va evalua ofertele pe baza criteriilor de evaluare stabilite în documentația pentru ofertanți selectându-se astfel oferta câștigătoare, și se va întocmi raportul privind rezultatul procedurii de atribuire, care va fi semnat de către toți membrii Comisiei.

Finalizarea procedurii de achiziție, încheierea contractului

Finalizarea procedurii de achiziție presupune o succesiune de activități cu scopul de a informa ofertanții și publicul larg cu privire la rezultatul acesteia.

Beneficiarul va comunica ofertanților informațiile referitoare la deciziile privind atribuirea contractului sau, după caz, la anularea procedurii de achiziție și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil.

În cadrul **comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție**, beneficiarul are obligația de a informa:

- i) ofertantul câștigător cu privire la rezultatul aplicării procedurii de achiziție
- ii) ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, prezentându-se motivele care au stat la baza deciziei respective, detaliindu-se, după caz, argumentele pentru care oferta a fost considerată neconformă și/sau elementele ofertei care au condus la decizia respectivă.

Beneficiarul are **obligația de a încheia contractul de achiziție** cu operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare. Contractul trebuie să menționeze datele de identificare a celor două părți semnatare, obiectul acestuia, valoarea și durata contractului, termenele ferme pentru furnizarea produselor, prestarea serviciilor sau execuția lucrărilor care se achiziționează de către beneficiar.

În cazul în care contractul de achiziție nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, motivat de faptul că acesta nu semnează contractul conform termenelor și condițiilor stabilite, atunci beneficiarul are dreptul de a încheia contractul cu următorul ofertant clasat, prin aplicarea criteriilor de evaluare a ofertelor.

Beneficiarul va publica un **anunț de atribuire** (în aceleași condiții în care a fost publicat anunțul de participare) privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție folosind formularul (anexat).

Achizitorul are obligația să semneze contractul de achiziție cu operatorul economic căruia i-a fost atribuit contractul, cu respectarea prevederilor conținutului ofertei sale și a documentației pentru ofertanți.

Perioada de valabilitate a contractului de achiziție trebuie să permită achizitorului implementarea activităților prevăzute în proiectul cofinanțat de FEP prin POP 2007-2013, în conformitate cu graficul de implementare tehnico-financiară.

Contractul de achiziție trebuie să precizeze datele de identificare ale părților semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului, condițiile de modificare/actualizare a prețului contractului etc.

Se recomandă achizitorului să includă în contractul de achiziție și prevederi referitoare la condițiile de livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții etc., în conformitate cu prevederile legale.

Dacă ofertantul în favoarea căruia a fost atribuit contractul de achiziție refuză semnarea contractului în termenii stabiliți, achizitorul poate să încheie contractul de achiziție respectiv cu ofertantul clasat pe locul următor, sau poate relua procedura de achiziție în aceleași condiții.

În cazul achiziției de produse în care livrarea acestora se face într-o singură tranșă, achizitorul nu are obligația încheierii unui contract de achiziție, fiind acceptate ca documente justificative adecvate factura și documentele de recepție a produselor respective.

VI. Obligațiile beneficiarului:

1. Beneficiarul a cărui investiție cuprinde achiziții realizate conform prezentelor norme este obligat să depună la Compartimentul regional POP unde are loc implementarea proiectului, cel puțin un dosar de achiziții (de exemplu, dosar pentru achiziții de prestări servicii) în maxim 90 zile calendaristice de la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă.
2. Pentru procedurile de achiziții (publice și/sau cele efectuate conform prezentelor norme) începute după 1 ianuarie 2007 și înainte de semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va depune dosarul acestor achiziții publice în termen de 30 de zile calendaristice de la data semnării prezentului contract de finanțare nerambursabilă.

Beneficiarul va depune cerere de rambursare de regulă după ce a primit notificarea privind avizarea achiziției

În condițiile în care beneficiarii nu vor respecta obligațiile menționate anterior, fără a notifica în prealabil Autoritatea de Management pentru POP (conform prevederilor contractuale), se poate ajunge la rezilierea contractului de finanțare.

Conținutul Dosarului de Achiziție

Pentru achizițiile de produse, servicii sau lucrări efectuate în cadrul proiectelor cofinanțate din FEP prin POP 2007-2013 în baza prezentelor instrucțiuni, beneficiarii privați sunt obligați de a întocmi și de a păstra, pentru fiecare achiziție în parte (contract încheiat), un dosar care va conține cel puțin următoarele documente întocmite/primate de beneficiar pe parcursul procesului de achiziție:

a) Achiziție Directă

1. Nota privind estimarea valorii contractului de achiziție (obligatoriu)
2. Notă justificativă privind justificarea achiziției în cadrul proiectului (obligatoriu)
3. Contractul de achiziție / factura fiscală (în cazul achiziționării de bunuri). (obligatoriu)
4. Altele....

b) Cererea de Oferte

Nr. crt.	Document	
1.	Nota privind determinarea valorii estimate a contractului, inclusiv justificarea/fundamentarea valorii estimate care să cuprindă prețurile orientative ce au stat la baza acesteia.	obligatoriu
2.	Anunțul de participare și/sau Invitația de participare	obligatoriu
3.	Documentația pentru ofertanți (descrierea obiectului contractului - specificațiile tehnice; perioada minimă de valabilitate a ofertei; criteriul de atribuire a contractului de achiziție; clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție; modalitățile de contestare a deciziei achizitorului și de soluționare a contestației, e.t.c);	obligatoriu
4.	Dovada publicării anunțului de participare/transmiterii invitației de participare pentru achiziția respectivă	Obligatori <i>(în cazul în care există anunț de participare)</i>
5.	Solicitările privind documentația pentru ofertanți, primite din partea operatorilor economici și răspunsurile aferente	daca este cazul
6.	Ofertele primite în cadrul procedurii de achiziție, însoțite de Declarația privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese (conf. OUG 66/2011) (Formularul nr. 3)	obligatoriu
7.	Document de numire a comisiei de evaluare a ofertelor	obligatoriu
8.	Declarații de confidențialitate și imparțialitate (semnate în data deschiderii ofertelor)	obligatoriu
9.	Procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor	obligatoriu
10.	Raportul privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție	obligatoriu
11.	Contestații înregistrate și modul de soluționare a acestora de către achizitor	daca este cazul
12.	Comunicarea rezultatului procedurii către operatori economici ofertanți	obligatoriu
13.	Contractul de achiziție de produse, servicii sau lucrări	obligatoriu
14.	Anunțul de atribuire și dovada publicării acestuia	Obligatori <i>(în cazul în care există anunț de participare)</i>
15.	Documentul de recepție a produselor, serviciilor sau lucrărilor care au făcut obiectul achiziției	daca este cazul
16.	Clarificările suplimentare solicitate de ofertanți, precum și răspunsurile transmise de beneficiar la acestea, cu scopul soluționării potențialelor dispute apărute pe parcursul aplicării procedurii de achiziție	daca este cazul
17.	Altele.....(exemplu - studiul de piață realizat împreună cu cataloagele/ofertele volante de prețuri, ofertele primite, extrasele de pe paginile Web utilizate, etc;)	daca este cazul

Documentele prevăzute mai sus vor fi însoțite de un opis și vor fi numerotate pe fiecare pagină, de la primul la ultimul document.

Beneficiarul va transmite la Compartimentul regional POP, 2 copii după dosarul de achiziție, având menționate pe copertă:

- i) numele beneficiarului,
- ii) titlul proiectului
- iii) tipul de achiziție și tipul contractului² încheiat și obiectul acestuia

Toate documentele care derivă din procesul de achiziție se păstrează de beneficiar timp de 3 ani de la închiderea oficială a POP 2007-2013 și vor fi puse la dispoziția DGP-AMPOP, Autorității de Certificare, Autorității de Audit, Comisiei Europene și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor co-finanțate din fonduri europene nerambursabile.

VII. Dispoziții finale

În procesul de aplicare a prezentelor instrucțiuni în vederea atribuirii contractelor de achiziție se impune respectarea formularelor standard ce se regăsesc atașate.

VII.1 Modificarea contractelor


Modificarea³ contractului la o dată ulterioară încheierii acestuia este permisă cu respectarea următoarele condiții:

- Prin act adițional nu se pot face modificări care afectează fundamental termenii documentației de atribuire;
- Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial;
- Majorarea (prin acte adiționale) valorii este permisă atunci când este necesară achiziționarea unor lucrări sau servicii suplimentare, care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe imprevizibile au devenit necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, și numai dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții:
 - modificările să fie făcute contractantului inițial;
 - lucrările sau serviciile suplimentare să nu poată fi, din punct de vedere tehnic și economic, separate de contractul inițial fără apariția unor inconveniente majore pentru achizitor sau, deși separabile de contractul inițial, să fie strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;
 - valoarea cumulată a actelor adiționale care vor fi încheiate pentru lucrări și/sau servicii suplimentare să nu depășească 20% din valoarea contractului inițial;

Actele adiționale care vizează valoarea contractului se vor încheia pe baza unei justificări (notă justificativă) privind urgența imperativă rezultată din evenimente imprevizibile sau în absența unor circumstanțe neprevăzute.

² Contractele pot fi: de furnizare produse, de prestări servicii sau de execuție lucrări.

³ Modificarea se realizează numai prin încheierea unui act adițional la contractul inițial.



Valoarea contractului după majorare nu trebuie să afecteze încadrarea inițială în prevederile OUG 34/2006, respectiv prezentele instrucțiuni.

- orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea și plățile finale să poată fi realizate înaintea expirării contractului de finanțare încheiat cu DGP-AMPOP.

Modificarea contractului în situația de mai sus se poate face numai cu privire la partea de contract care a rămas de executat.

Actualizarea prețului contractului cu posibilitatea rambursării cheltuielilor respective este permisă numai în limita bugetului indicativ al proiectului, scop în care contractele trebuie să conțină o clauză privind posibilitatea de ajustare. Orice depășire a sumelor aprobate prin Contractul de finanțare va fi suportată de beneficiari din surse proprii.

VII.2. Recepția produselor, serviciilor sau lucrărilor care au făcut obiectul achiziției

Achiziția se consideră efectuată odată cu recepția produselor, serviciilor sau lucrărilor furnizate, prestate sau executate și semnarea documentului constatator privind recepția acestora.

Recepția reprezintă operațiunea prin care Beneficiarul își exprimă acceptarea față de produsele, serviciile sau lucrările care au făcut obiectul achiziției și pe baza căreia efectuează plata.

ATENȚIE !!!

În cazul în care se constata faptul că procesul de atribuire a unui contract nu s-a realizat în conformitate cu prevederile prezentelor instrucțiuni, Autoritatea de Management va aplica Corecții Financiare, în conformitate cu prevederile OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Corecțiile/Reducerile financiare aplicabile cheltuielilor aferente proiectelor finanțate din fonduri europene și/sau din fonduri publice naționale aferente acestora în caz de nerespectare a reglementărilor privind achizițiile

Nr. crt.	Abaterea constatată	Descrierea abaterii constatate	Corecție/Reducere
1.1.	Nerespectarea cerințelor privind asigurarea unui grad adecvat de publicitate și transparență ⁱⁱ)	Contractul a fost atribuit fără lansarea adecvată a unei proceduri competitive, nerespectându-se principiul transparenței.	25% din valoarea contractului în cauză
1.2.	Contracte de achiziții (acte adiționale) pentru bunuri, lucrări sau servicii suplimentare, atribuite fără competiție adecvată, în absența unei urgențe imperative rezultate din evenimente imprevizibile sau în absența unor circumstanțe neprevăzute ⁱ)	Contractul inițial a fost atribuit cu respectarea regulilor de achiziție, dar a fost urmat de unul sau mai multe contracte suplimentare (acte adiționale) care au fost atribuite fără asigurarea unei competiții adecvate, în absența unei urgențe imperative rezultate din evenimente imprevizibile sau în absența unor circumstanțe neprevăzute care să le justifice.	25% din valoarea contractelor atribuite fără lansarea unei proceduri competitive
1.3.	Aplicarea unor criterii de calificare și selecție sau a unor factori de evaluare nelegali	Aplicarea unor criterii de calificare și selecție sau a unor factori de evaluare care împiedică anumiți ofertanți potențiali să participe la procedura de atribuire din cauza restricțiilor stabilite în documentația de atribuire (de exemplu, obligația de a avea deja o reprezentanță în țară sau în regiune ori stabilirea unor standarde tehnice prea specifice care favorizează un singur operator)	10% din valoarea contractului în cauză. Rata reducerii/corecției poate fi diminuată la 5%, în funcție de gravitate.
1.4.	Încălcarea principiului tratamentului egal	Contractele au fost atribuite cu respectarea cerințelor privind publicitatea, dar procedura de atribuire a încălcat principiul tratamentului egal al operatorilor (de exemplu, în cazul în care autoritatea contractantă a făcut o alegere arbitrară a anumitor ofertanți cu care a negociat atribuirea contractului sau a oferit un tratament preferențial unuia dintre ofertanții invitați la negociere).	10% din valoarea contractului în cauză. Rata reducerii/corecției poate fi diminuată la 5%, în funcție de gravitate.

i) în vederea determinării valorii optime a corecției financiare care trebuie aplicată pentru nerespectarea reglementărilor naționale privind achizițiile publice, gradul de flexibilitate este redus și nu se poate aplica decât în cazul în care prin modificările contractelor, operate după atribuirea lor,

(1) autoritatea contractantă nu a modificat în mod substanțial datele cuprinse în invitația la participare și în caietul de sarcini, prin modificările aduse prin contractele suplimentare (actele adiționale),

(2) dacă modificările ar fi fost incluse în invitația de participare sau în caietul de sarcini, nu ar fi avut un impact substanțial asupra ofertelor primite. Elementele esențiale privind atribuirea contractului se referă în special la valoarea contractului, natura activităților, termenul de execuție, condițiile de plată și materialele utilizate. Este întotdeauna necesară o analiză caz cu caz.

ii) Conceptul de "grad de publicitate adecvat" trebuie interpretat astfel:

a) Principiul egalității de tratament și cel al nediscriminării impun o obligație de transparență care constă în garantarea, în favoarea oricărui potențial ofertant, a unui grad de publicitate care să permită atribuirea contractului în condiții adecvate de competiție. Obligația de transparență presupune că un potențial ofertant care operează pe teritoriul unui alt stat membru poate avea acces la informații relevante privind o procedură de achiziții înainte ca aceasta să fie finalizată, astfel încât, dacă acel potențial ofertant dorește, să își poată exprima interesul prin participarea la procedura respectivă.

b) În unele cazuri, datorită unor circumstanțe speciale, cum ar fi o miză economică foarte redusă, participarea la o procedură de achiziții poate să nu prezinte interes pentru operatorii economici care operează în alte state membre. În aceste cazuri, efectele asupra libertăților fundamentale trebuie să fie considerate ca fiind prea aleatorii și prea indirecte ca să justifice aplicarea normelor juridice derivate din dreptul comunitar primar și din acest motiv nu se aplică corecții financiare.

Este de competența autorității contractante să determine dacă o procedură de achiziție prezintă sau nu un interes potențial pentru operatorii economici care operează în alt stat membru. Această decizie a autorității contractante trebuie să fie fundamentată pe o evaluare a circumstanțelor specifice fiecărui caz în parte, cum ar fi obiectul procedurii de achiziție, valoarea sa estimată, caracteristicile particulare ale sectorului de activitate în cauză (mărimea și structura pieței, practicile comerciale etc.), precum și zona geografică în care este organizată procedura de achiziție.



ANUNT DE PARTICIPARE/INVITAȚIE DE PARTICIPARE

ACHIZITOR

DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială:

Adresă:

Localitatea:

Cod poștal:

Țară:

Punct(e) de contact:

Telefon:

Persoană de contact:

E-mail:

Fax:

Adresă (adrese) Internet (după caz)

În vederea implementării Proiectului cofinanțat prin POP (...denumirea proiectului/Număr contract de finanțare.....), se demarează procesul de achiziție având ca obiect servicii/produse/lucrări (...descrierea succintă a obiectului contractului de achiziție.....).

Valoarea estimată fără TVA (după caz):

Surse de finanțare: FEP..... (valoare/%)

Proprii.....(valoare/%)

Criteriul de atribuire:

(Cel mai mic preț/ Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic)

Modalitățile de obținere a Documentației pentru ofertanți

(sediul achizitorului/e-mail/fax/adresă web...)

Termenul Limită de depunere a ofertelor

Data: 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Ora: _____

Alte informații suplimentare:.....

Anunț de atribuire

(numai în cazul în care există anunț de participare)



Denumirea și adresa achizitorului:

.....
.....

Contractul de achiziție..... (descriere succintă a obiectului).....

Data atribuirii (semnării) contractului de lucrări...(zz/ll/aa).....

Criteriul de atribuire.....

Numărul de oferte primite:.....

Denumirea și adresa ofertantului/ofertanților câștigător/câștigători:

.....

Prețul sau gama prețurilor plătite.....

Data publicării anunțului de participare:(zz/ll/aa).....

Alte informații:.....

(Antet / date de identificare ale achizitorului)

.....

Comunicare privind rezultatul procedurii
Scrisoare de înștiințare a ofertanților necâștigători

Către,

SC.__(denumire/adresă)_____

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării ofertelor depuse la procedura de atribuire a contractului de achiziție _____, oferta dumneavoastră nu a fost declarată câștigătoare, deoarece _____ (motive)_____

Tot odată vă facem cunoscut că oferta depusă de S.C. _____ cu prețul de _____ a fost declarată câștigătoare.

Eventualele contestații se pot depune până la data de......./la locația stabilită în documentația pentru ofertanți.

Vă mulțumim pentru participare și sperăm într-o colaborare viitoare,

Cu stimă,

(semnătură autorizată)

(Antet / date de identificare ale achizitorului)

.....



Comunicare privind rezultatul procedurii
Scrisoare de înștiințare a ofertantului câștigător

Către,
SC.__(denumire/adresă)_____

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării ofertelor depuse la procedura de atribuire a contractului de achiziție _____, oferta dumneavoastră, cu prețul de _____ și o perioadă de valabilitate de _____, a fost declarată câștigătoare.

În acest sens vă invităm în data de..... la sediul societății noastre, pentru semnarea contractului.

Cu stimă,

(semnătură autorizată)

DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI PENTRU ACHIZIȚIA

„.....”

(denumirea contractului de achiziție)

Achizitor (beneficiar POP 2007-2013):	
Titlul proiectului POP 2007-2013:	
Număr proiect POP 2007-2013:	

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire:				
Adresă:				
Strada:	Număr:	Cod poștal:	Localitate:	Țara:
.....
Persoană de contact:		Telefon:		
.....			
E-mail:		Fax:		
.....			
Adresă de internet:				
.....				

1.2. a) Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora):

b) Adresa unde se primesc ofertele:

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție:

Titlu:

2.1.2. Descriere produselor / serviciilor / lucrărilor ce vor fi achiziționate

<descrierea va conține cerințele minime, prescripțiile, caracteristicile de natură tehnică care permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie prezentat, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității achizitorului pentru implementarea proiectului finanțat de FEP prin POP 2007-2013>

2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

a) lucrări

b) produse

c) servicii

Principala locație a lucrării:

.....

Principalul loc de livrare:

.....

Principalul loc de prestare:

.....

2.1.4. Durata contractului de achiziție

..... luni de la data semnării contractului de ambele părți

3. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

3.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

Declarații privind eligibilitatea
Solicitat Nesolicitat

(în cazul în care se solicită, se va folosi formularul nr. 1)

Declarație privind neîncadrarea în
prevederile art. 181 din ordonanță

(în cazul în care se solicită, se va folosi formularul nr. 2)

Solicitat Nesolicitat

Declarații privind Conflictul de
Interese

Cerință obligatorie:
(cf. art. 15 din OUG 66/2011- formularul nr.3);

3.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Persoane juridice/fizice române

Cerință obligatorie:
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului
Comerțului/ autorizație de funcționare / altele
echivalente inclusiv anexele



- copie a certificatului de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului*

Atenție! Ofertantul trebuie să facă dovada că are codul CAEN asociat obiectului contractului

- pentru persoane fizice autorizație de funcționare / altele echivalente pentru a dovedi apartenența la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului.

Persoane juridice /fizice străine

Cerință obligatorie: documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional

3.3) Situația economico-financiară

Informații privind situația economico-financiară

Solicitat Nesolicitat

Dacă se solicită, se vor preciza documentele din care să rezulte că are capacitatea de a îndeplini contractul:

- rezultatul exercițiilor financiare pe ultimii 3 ani
- declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani
- asigurarea riscului profesional
- obligații contractuale în desfășurare
- alte documente echivalente:
 - declarații bancare
 - scrisori de bonitate

3.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații privind capacitatea tehnică

Solicitat Nesolicitat


Dacă se solicită, se vor preciza documentele din care să rezulte că are capacitatea de a îndeplini contractul:

Experiența similară (exemple)

- lista principalelor livrări/prestații/lucrări în ultimii 3 ani/5 ani în cazul lucrărilor
- îndeplinirea a cel puțin unui contract, în ultimii 3 ani/5 ani în cazul lucrărilor, al cărui obiect a fost furnizare produse /prestare servicii /execuția unor lucrări, similare și care au avut o valoare egală sau mai mare decât

Resurse tehnice(exemple)

- asigurarea (în dotare proprie, prin contracte sau convenții de închiriere etc.) cu următoarele echipamente, utilaje, mijloace fixe și alte dotări care sunt considerate strict necesare pentru

	<p>îndeplinirea contractului :</p> <p>Resurse umane(exemple)</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului: <p>.....</p> <p>Notă: achizitorul poate indica numărul de personal și calificarea acestora</p>
<p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicită după caz, completarea Anexei nr cu subcontractanții și specializarea acestora</p> <p>Se poate solicita o copie a certificatului de înregistrare a subcontractantului la Oficial Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial</p>

4. INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Prețul cel mai scăzut

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

În cazul aplicării criteriului “Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, vor fi utilizați următorii factori de evaluare:

Factori de evaluare	Pondere	Detalii privind aplicarea factorilor de evaluare
1. Prețul ofertei, fără TVA		Exemplu
2.		Precizări:
3.		Ponderea aferentă fiecărui factor de evaluare se va stabili în funcție de cerințele minime din descrierea obiectului contractului (specificații tehnice) și se vor specifica cerințele care vor fi punctate peste cerințele minime.
.....		Punctajul se va acorda în funcție de informațiile prezentate în ofertă. Se vor specifica cerințele care vor fi punctate peste cerințele minime. Pentru oferta care îndeplinește numai cerințele minime se va acorda “0” puncte.
Total	100%	

5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1	Limba de redactare a ofertei	Ex. Limba română
5.2	Moneda în care este exprimat prețul contractului	Ex. Lei
5.3	Perioada minimă de valabilitate a ofertei	Până la:
5.4	Modul de prezentare a ofertei (tehnic și financiar)	<p>Precizări:</p> <p>Se vor preciza documentele obligatorii pe care trebuie să le prezinte operatorul economic participant la procedură, în așa fel încât informațiile furnizate în ofertă să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din descrierea obiectului contractului (specificațiile tehnice).</p> <p>Se vor preciza documentele obligatorii pe care trebuie să le prezinte operatorul economic participant la procedură, astfel încât să permită determinarea elementelor de cost ce formează oferta și calcularea corespunzătoare a punctajului aferent acesteia.</p> <p>Se vor preciza termenele de plată precum și orice alte elemente necesare elaborării ofertei. Se precizează adresa achizitorului unde se primesc ofertele, data și ora limită pentru depunerea ofertei, respectiv ziua/luna/anul - ora limită.</p> <p>Se precizează modul de prezentare a ofertelor.</p> <p>În situația în care criteriul de atribuire este "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic", elementele ofertei se vor prezenta detaliat și complet, în corelație cu factorii de evaluare descriși prin algoritmul de calcul.</p>
5.5	Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Precizări:</p> <p>Se precizează condițiile de modificare și/sau de retragere a ofertei în corelație cu data limită de depunere a ofertei. Se precizează împrejurările în care ofertele sunt declarate întârziate și, prin urmare,</p>

		respinse (depunere la altă adresă/depunere după data/ora limită).
5.6	Informații referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor / prestarea serviciilor / execuția lucrărilor	Precizări: Se vor preciza informații referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor.
5.7	Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației	Precizări: Se vor preciza informații referitoare la modalitățile de contestare a procedurii și de soluționare a acestora.
5.8	Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare / modificare a prețului contractului de achiziție	Precizări: Se vor preciza clauzele contractuale obligatorii, condițiile de actualizare a prețului contractului.

5. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICAȚIILE TEHNICE)

Obiectul contractului (specificațiile tehnice) trebuie descris astfel încât să permită oricărui ofertant accesul egal la procedura de atribuire și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate de natură să restrângă concurența între operatorii economici.

Specificațiile tehnice nu trebuie să cuprindă sau să indice o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Definirea unor specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, este interzisă.

În mod excepțional, se admite o astfel de indicație în situația în care o descriere suficient de precisă și inteligibilă a obiectului contractului nu este posibilă și numai însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Descrierea obiectului contractului trebuie să corespundă, atunci când este posibil, necesităților/exigențelor oricărui utilizator, inclusiv ale persoanelor cu dizabilități.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind eligibilitatea

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului 34/2006**

Subsemnatul(a)....., în calitate de ofertant la procedura
de.....pentru achiziția de
....., la data de, organizată de
....., declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de un judecător-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România și/sau în țara în care sunt stabilit;
- c) nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale în ultimii 2 ani, din motive imputabile mie, și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor mei;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) înțeleg să nu prezint informații false în scopul demonstrării îndeplinii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

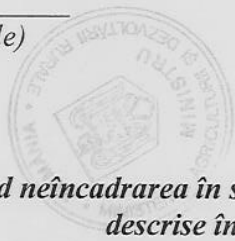
.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)



DECLARAȚIE

*privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese așa cum sunt
descrie în art. 15 din OUG nr. 66/2011*

Subsemnatul(a)....., în calitate de ofertant la procedura de cerere de ofertă pentru achiziția de, la data de, organizată de, declar pe proprie răspundere că:

- nu am nici un fel de legătură cu structurile acționariatului beneficiarului;
- nu dețin acțiuni la o altă societate participantă la același tip de achiziție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)



Formular

**NOTĂ JUSTIFICATIVA PRIVIND ESTIMAREA
VALORII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**

Beneficiar:	
Titlul proiectului POP 2007-2013:	
Număr proiect POP 2007-2013:	
Denumirea contractului de achiziție:	
Obiectul contractului de achiziție:	
Cod CPV:	

*Estimarea valorii contractului de achiziție de produse/servicii/lucrări se realizează în conformitate cu art. 3 din HG nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora

Nr. crt.	Descrierea produsului / serviciului / lucrării	Cantitate	Pretul estimat / Valoarea tarifului mediu lunar / Costul estimat pe categorii de lucrări (fără TVA)	Total
Total lei, fără TVA:				
Total euro (curs euro din data), fără TVA:				

Determinarea valorii estimate a contractului de achiziție de produse/servicii/lucrări se realizează pe baza unei analize a rezonabilității valorilor ce este reprezentată prin:

- o analiză bazată pe principiul utilizării eficiente a fondurilor europene și/sau a fondurilor publice aferente acestora,;
- o analiză a corectitudinii estimării resurselor financiare necesare

Modalitățile de realizare a analizei prevăzute la anterior sunt următoarele:

a) justificarea/fundamentarea valorii estimate, care să cuprindă prețurile orientative ce au stat la baza acesteia.

b) verificarea rezonabilității prețurilor se poate realiza prin consultarea bazelor de date existente pe internet și/sau prin solicitarea efectivă de oferte de preț de la firme de specialitate; o alternativă a acestei metode este aceea de a solicita potențialului ofertant să furnizeze aceste oferte de preț, situație în care realitatea și regularitatea acestor oferte sunt verificate de către autoritatea cu competențe în gestionarea fondurilor europene;

(Numele, Prenumele și Funcția reprezentantului legal)

(semnătura autorizată și ștampilă)

.....
(denumirea și sediul autorității contractante)

**PROCES-VERBAL
al ședinței de deschidere**

Încheiat astăzi _____ cu ocazia deschiderii ofertelor depuse în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect:.....

Procedura de atribuire este: Cerere de oferte

Criteriul de atribuire:

Prețul cel mai scăzut

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

Comisia de evaluare numită prin nr..... din data, compusă din:

_____ președinte

_____ membru

_____ membru

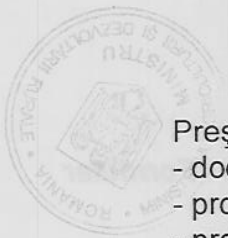
a procedat astăzi _____ ora _____ la sediul autorității contractante, la deschiderea ofertelor depuse.

Președintele comisiei de evaluare declară deschisă ședința de deschidere a ofertelor și dă citire componenței comisiei și invită membrii acesteia să reconfirme declarațiile de confidențialitate și imparțialitate și disponibilitate care se anexează prezentului proces verbal de deschidere.

La ședința de deschidere participă ofertanți/candidați și/sau reprezentanții împuterniciți ai acestora, după cum urmează:

*dacă este cazul

Nr. crt	Ofertanți/candidați	Nume/prenume reprezentant împuternicit	Nr./dată act de împuternicire



Președintele comisiei de evaluare deschide plicurile ce conțin:

- documentele de calificare
- propunerea tehnică
- propunerea financiară

și prezintă fiecare ofertă cu privire la îndeplinirea condițiilor formale de depunere a documentelor.

OFERTANȚI	S.C.	S.C.	S.C.	S.C.	S.C.	S.C.	S.C.	S.C.	S.C.	S.C.	S.C.	S.C.	S.C.
Data și ora primirii ofertei /candidaturii													
Numărul de înregistrare al plicului													
Modificările și retrageri de ofertă													
Existența garanției de participare în original în cuantumul și forma cerută (dacă este cazul)													

Denumirea operatorilor economici a căror ofertă a fost respinsă la deschidere:*

*dacă este cazul

Nr. crt	Denumire operator economic	Motivul respingerii	
1.		Ofertă întârziată	Lipsă garanție de participare/altele
2.			
.....			

Președintele comisiei de evaluare deschide fiecare ofertă care nu a fost respinsă în parte.

Dacă se consideră necesar, se verifică existența documentelor de calificare solicitate.

Președintele comisiei dă citire prețurile ofertelor:

Nr. crt.	Denumire ofertant	Prețul ofertei (fără TVA)	
		LEI	VALUTĂ
1.			
2.			
....			

Președintele comisiei de evaluare declară închise lucrările ședinței de deschidere a ofertelor, urmând ca membrii comisiei să analizeze în detaliu ofertele



depusă în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și să stabilească oferta câștigătoare.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul Proces verbal, într-un singur exemplar original, care urmează a fi multiplicat și transmis tuturor ofertanților.

COMISIA DE EVALUARE:

_____ președinte _____ (semnătură)

_____ membru _____

_____ membru _____

..... membru

OFERTANȚI/REPREZENTANȚII OFERTANȚILOR*

dacă este cazul

S.C. _____ / _____ (semnătură)

S.C. _____ / _____ (semnătură)

S.C. _____ / _____ (semnătură)

S.C. _____ / _____ (semnătură)

S.C. _____ / _____ (semnătură)



Formular

.....
(Denumirea și sediul autorității contractante)

Raportul procedurii de atribuire a contractului de achiziție

având ca obiect (se precizează denumirea obiectului contractului)

Procedura de atribuire aplicată: Cerere de oferte

Criteriul de atribuire:

Prețul cel mai scăzut

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

Sursa de finanțare:* - Fonduri proprii (%...../Valoare.....)

- Fonduri FEP (%...../Valoare.....)

Anunțul de participare a fost publicat: (dacă este cazul)

în la data de

Invitația de participare a fost transmisă, către:

SC..... la data de

SC..... la data de

SC..... la data de

Comisia de evaluare, numită prin (actul administrativ de numire)
compusă din data.....:

....., președinte

....., membru

....., membru (inclusiv membrii de rezervă)

a procedat în data de la ora la evaluarea ofertelor.

Au depus ofertă următorii operatori economici:

1. S.C.

2. S.C.

3. S.C.

Au fost primite oferte alternative de la (dacă este cazul):

1. S.C.

2. S.C.

3. S.C.

Au fost respinși în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor următorii operatori economici:

Nr. crt.	Ofertant	Motivul respingerii	
		Ofertă întârziată	Lipsă garanție de participare/altele....
1.			
2.			
....			

Prețurile citite în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor:

Nr. crt.	Denumire ofertant	Prețul ofertei
1.		
2.		
3.		

În urma evaluării comisia de evaluare a hotărât:

Nr. crt..	Oferta depusă de	Inacceptabile	Neconformă	Admisibile	Necorespunzătoare
1.					
2.					
3.					

Motivul concret al declarării ca inacceptabile/neconforme/ necorespunzătoare a ofertelor sunt următoarele:

.....
.....

Clasamentul rezultat în urma comparării prețurilor din propunerile financiare este următorul: (În cazul în care criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”)

Nr. crt.	Ofertant	Preț ofertă
1.		
2.		
....		

Clasamentul rezultat în urma aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire (În cazul în care criteriul de atribuire este „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”):



Nr. crt.	Ofertant	Punctaj			
		Factor de evaluare 1	Factor de evaluare 2	Factor de evaluare n	Total
1.					
2.					
.....					

Având în vedere cele de mai sus Comisia de evaluare,

HOTĂRĂȘTE

Ofertantul câștigător al contractului de achiziție publică/acord-cadru având ca obiect..... este, cu o propunere financiară delei, respectiv euro, fără TVA .

Drept pentru care s-a încheiat prezentul Raport al procedurii de atribuire azi,, la sediul autorității contractante.

Dacă este aplicabil, justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire:

..... (motive)

COMISIA DE EVALUARE,

..... președinte
(nume și prenume) (semnătură)

..... membru.....
(nume și prenume) (semnătură)

..... membru.....
(nume și prenume) (semnătură)

